

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 244 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом заведующего

МОУ Детским садом

от «10» 03 2019г. № 51

Заведующий МОУ Детским садом

Т.И.Федоренко



УТВЕРЖДЕНО

Советом Детского сада

Протокол от «10» 03 2019 г.

№ 3

Председатель Совета Детского сада

С.В.Сучкова

СЧ

**ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,
МЕТОДИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ
(ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность муниципального дошкольного учреждения «Детский сад № 244 Советского района Волгограда» (далее – МОУ, образовательная организация) по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законных представителей).

Порядок разработан в соответствии с п.3 ст. 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, а также федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 года № 1155 (далее – ФГОС ДО), региональным проектом «Поддержка семей, имеющих детей».

1.2. Настоящее положение определяет деятельность образовательной организации по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи семьям, в которых воспитываются дети дошкольного возраста детей, не посещающие дошкольное учреждение, а также родителям (законным представителям) дети которых посещают дошкольное учреждение.

1.3. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012г. ст.64, ФГОС ДО, и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста, а также Уставом образовательной организации.

1.4. В порядке применяются термины и определения, имеющие следующее значение:

Услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее – консультативные услуги) – услуги, оказываемые семьям, в которых воспитываются дети дошкольного возраста детей, не посещающие дошкольное учреждение, а также родителям (законным

представителям) дети которых посещают дошкольное учреждение по вопросам обучения и воспитания ребенка.

Получатель услуги – родитель (законный представитель) ребенка, имеющие потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам организации образования (воспитания и обучения) ребенка, с целью решения возникших проблем в развитии, обучении, воспитании и социализации ребенка, предотвращения возможных проблем в освоении образовательных программ и планирования собственных действий в случае их возникновения, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.

Специалист-консультант – лицо, привлеченное образовательной организацией для оказания услуг получателю услуги, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОУ, ОКАЗЫВАЮЩЕГО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ, МЕТОДИЧЕСКУЮ И КОНСУЛЬТАТИВНУЮ ПОМОЩЬ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)

2.1. Целью деятельности образовательной организации является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и создание оптимальных условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и образования, воспитывающих детей дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными задачами МОУ являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОУ ПО ОКАЗАНИЮ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)

3.1. Дошкольная организация обеспечивает размещение документов, связанных с организацией оказания консультативных услуг на сайте в сети «Интернет» и стендах МОУ, широкое информирование потенциальных получателей услуг с использованием различных информационных каналов.

3.2. Оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) осуществляется на базе образовательной организации на основании приказа руководителя образовательной организации при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.3. Общее руководство работой по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) возлагается на руководителя образовательной организации.

3.4. Оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) осуществляется согласно режиму работы, утвержденному приказом руководителя.

3.5. Организация психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (старшего воспитателя, воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, врача и других).

3.6. Услуга оказывается, как однократная помощь получателю, в форме консультирования по возникшим вопросам. Конкретное содержание услуги (вопросы образования, воспитания детей, реализация прав и законных интересов детей, психологическая, педагогическая, методическая, консультативная помощь) определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей обратившегося гражданина.

3.7. В случае если запрос получателя услуги лежит вне компетенции, специалист-консультант доводит до сведения получателя услуги, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а также, при наличии такой возможности, предоставляет конкретную информацию об организациях, в которые можно обратиться для решения заявленных проблем.

3.8. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Образовательная организация имеет право привлекать к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.9. При проведении консультирования родителя (законного представителя) присутствие ребенка (детей) не рекомендуется. В иных случаях вопрос присутствия ребенка при оказании услуги решается заранее.

3.10. Получатели услуг имеют право на получение более , чем одной услуги в течение календарного года.

3.11. Оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям может осуществляться как в очной форме (при личном общении), так и дистанционно (с учетом возможности выбора каналов связи, удобных для родителей (законных представителей)).

3.12. При необходимости специалист-консультант может направить на адрес электронной почты получателя услуги необходимые ему нормативно-правовые и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в сети «Интернет», на которых получатель услуги может получить необходимую информацию. Запись на электронные носители информации специалистом-консультантом не осуществляется.

3.13. Осуществление записи хода консультации по инициативе образовательной организации, специалиста-консультанта запрещается по любым мотивам, за исключением случаев, когда получатель услуги дал на это свое письменное согласие.

3.14. Консультативная помощь МОУ прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

3.15. После оказания услуги получателю услуги предоставляется возможность оценить ее качество.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СПЕЦИАЛИСТА (КОНСУЛЬТАНТА) ПО ОКАЗАНИЮ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)

4.1. Непосредственный контроль за оказанием психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) осуществляет руководитель образовательной организации.

4.2. Отчёт о деятельности специалистов, оказывающих психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) осуществляется за полугодие.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение бесплатной, квалифицированной психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей и состояния здоровья детей как в очной форме (при личном

общении), так и дистанционно (с учетом возможности выбора каналов связи, удобных для родителей (законных представителей));

5.1.1. Ответственность родителей (законных представителей):

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;
- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

5.1.2. Родители (законные представители) при личном обращении обязаны предоставить оригиналы документов удостоверяющих личность (акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей) и свидетельство о рождении ребенка (детей);

В обращении одного из родителей (законного представителя), направленном по электронной почте либо с помощью обратной связи на сайте образовательной организации, должно быть указано:

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка;
- существо вопроса (вопросов).

Обращение, направленное по электронной почте, подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 10 календарных дней со дня регистрации.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, ответ на письменное заявление - в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

5.2. Организация имеет право:

- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями организации;
- на выбор методик работы с родителями, методик диагностики детского развития по решению специалиста.

5.2.1. Организации несет Ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации консультативной работы;
- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;
- за защиту персональных данных и конфиденциальность полученной информации.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Перечень документации:

- порядок оказания психолого-педагогической, методической и

консультативной помощи родителям (законным представителям) для родителей воспитанников и детей;

- приказ об организации деятельности МОУ по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) для родителей воспитанников образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного воспитания, и семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

- журнал учета оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям с детьми (законных представителей) (приложение);

- режим работы специалистов (консультантов) образовательной организации;

- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 Отчеты о количестве оказанных услуг представляются ежемесячно, в срок до 22 числа, руководителями образовательных организаций в территориальные в органы управления образования.

Порядок разработал:

заведующий МОУ Детским садом № 244 *Т.И.Федоренко* Т.И.Федоренко

Порядок действует до замены новым.

